

日付: 令和3年5月18日

はい どちらともない いいえ 未記入

改善内容・結論について

項目	はい	どちらともない	いいえ	未記入	改善内容・結論について
1 利用定員が指導員室等スペースとの関係で適切であるか	6	1			現在はコロナの影響もあり公民館等を利用できない状況である。た、今はイベント活動などは公民館等の使用も検討している。
2 職員の配置数は適切であるか	6	1			4月より法人内の別事業よりスタッフが1名加入する。そのことにより今後どのような状況となるか確認している。
3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になっているか	5	1	1		
4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標と振り返り)に職員が参加しているか	7				支援前のミーティング時間を30分伸ばし、当日の支園に役立つ意見を共有している。
5 保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1			
6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1			
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5	1		現在はコロナの影響もあり第三者による評価が難しい状況である。コロナの影響が落ち着いたら検討していくこととする。
8 職員の資力の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	5			4月より民間事業所連絡の研修が開催される予定である。その中の研修にスタッフが全員参加していくものとする。
9 アセスメントを活用し、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し工夫して、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1			
10 子どもの適応行動の状態を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2			個別のご利用者様のファイルに日々ご様子を記載しているが、記載する量が多くなってしまふ。個別支援計画に沿ったもののみとする。ただ、個別支援計画書に記載していないことで重要と思われる事項については今後も記載している。
11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1			
12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1			
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決めゆかに設定して支援しているか	6	1			
14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1			
15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の振り分けについて確認しているか	7				支援前のミーティング時間を30分伸ばし、当日の支園に役立つ意見を共有している。
16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	2	4	1		支援終了後であることに基づきため現実的ではない。それに代るものとして、支援前・前日の振り返りや気づいた点などの共有を行っている。
17 日々の支援に関して正しい記録をとることを徹底し、支援の保証や改善につなげているか	7				個別のファイルに記録を残していることを継続している。ただし、記録する量が多いため書式は一部変更する。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しを必要と判断しているか	4	3			半年に一度個別支援計画書の見直しを行う際に見直しを行っている。また、当日の支援前の会議でも話し合いを持ち、その中で確認を行っている。
19 ガイドラインの原則の基本活動を複数組み合わせ実施を行っているか	4	3			現在、複数合わせた支援内容を提供している。スタッフがガイドラインの原則を行い、理解と説明を行っている。
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参加しているか	4	3			参加している。ただ、スタッフにはその旨を伝えていないため支援前のミーティングで会議内容についてお伝えしている。
21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	1			
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	5	1		現在は、受け入れできない状況である。ただ、医療的ケアのある児童については、令和2年度の法人内の研修にて研修を受けて頂き、どのようなことか知っているかなどを知っている。
23 就学前に利用していた療育所やゆめ館、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解を図っているか	4	3			あじさい療育センター、ひまわり発達支援センターとは情報共有を行っている。ライフサポートファイルの活用についての共有や就学する児童についての情報提供を行っている。
24 学校卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	6			今年度は就労する児童が不在のため、提供する機会はない。
25 児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	6			ひまわり発達支援センター、あじさい療育センターとはライフサポートファイルを通じて就学する児童の情報を共有している。
26 放課後児童クラブや児童会等の交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	3		コロナの影響もあり今年度は行わなかった。
27 「地域自立支援」協議会等へ積極的に参加しているか	3	4			毎月参加している。スタッフへの周知が不足しているため、今後はミーティングなどで説明を行っている。
28 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7				常勤スタッフについては、前日の確認の連絡などで情報共有を行っているため、今後も継続している。またスタッフに対しては日々の連絡ノートや引き渡し時に当日の状況・状態をお伝えしている。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	2	4	1		コロナの影響もあり今年度は一切行っていない。コロナの終息状況を見極めて今後検討している。
30 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7				ご面談時や初回ご利用時には必ず丁寧に詳細にお伝えしていくことを継続する。
31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に反応し、必要な助言と支援を行っているか	6	1			
32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	5	1		法人内の懇話会にご意見を聴き取っている。ただし、昨年度はコロナの影響もあり懇話会を中止した。
33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7				当日、遅くとも翌日には常勤内で検討を行い、スタッフに適切な情報や支援手段を提供している。
34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1			
35 個人情報に十分注意しているか	7				今後も個別のご利用者名が必要な場所、場所以外表示しないようにする。
36 障害のある子どもや保護者などの意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7				絵カードなどを使用し、ご本人が理解しやすいように説明を行っている。丁寧かつわかりやすい言葉での説明を心がけていることを継続する。
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	3	3	1		ボランティアさんは毎週水曜日1名、木曜日1名受け入れている。今後も継続している。
38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7				記録を整備するとともに、保護者へも連絡ノートにて説明を行っていることを継続する。
39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7				記録を整備するとともに、保護者へも連絡ノートにて説明を行っていることを継続する。
40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	5			法人内で千原果の虐待防止研修に参加した職員より、管理職などは説明を受けた。
41 どのような場合にやむを得ず身体的拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1			
42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1			
43 じやりハット事業も作成して事業所内で共有しているか	3	4	1		作成し、共有している。ミーティング時に確認を行っている。スタッフに一部伝っていないこともあるため、今後は全てのスタッフに周知が行き届くようにしている。

検討事項  
 今後も継続事項