

1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	4		法定定員10人基準ですが、室内の広さとスタッフの数を配慮した人数で活動を行っていきます。
2	職員の配置数や専門性は適切であるか	14			年2回以上の研修(外部研修、法人内研修)の場を確保すること、及びケア会議(他機関、法人内部)や活動前のミーティングを今後も継続していきます。
3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	4		老朽化している建物の為に、入り口の段差解消などは人力にてサポートさせていただきます。現在トイレのみバリアフリー化している状況です。
4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	14			保護者様とのご面談や連絡ノートでの聞き取りや、日々の支援記録を参考に計画を作成していきます。ご確認後に修正等があれば、その都度ご連絡ください。
5	活動プログラムが固定しないよう工夫されているか	14			毎月の会議を通じて活動内容を計画していきます。また前週には活動予定をお渡しすることで、ご本人様に見通しが立ちやすいようにしていきます。
6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	6	5	今後も放課後児童会との交流は現実的では無いと思い特段検討しておりません。ただ、今年より"まち探検"や"ハロウィンイベント"を再開し、商店街や地域住民と交流を図っていきたくと考えております。
7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14			
8	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況課題について共通理解ができているか	14			お子様の成長過程において非常に大切なことと認識しております。今後も連絡ノートやお電話等で情報交換を行いながら日々の支援に繋げていきたくと考えております。またスタッフ間での情報共有もしっかりと行っていきます。
9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	1		翌年度も年2回のご面談を予定しています。また随時ご相談等にも応じさせていただきますので、どのようなことでもご連絡ください。
10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	6	5	法人の総会にて情報交換等を行う場をセッティングしておりますが、コロナ禍の影響も含め次年度もまだ未定です。ただ、今年度よりコロナ禍の状況が緩やかになりつつあるために、保護者様の方でご希望がございましたら責任者までご連絡ください。
11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に主知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	1		苦情等の記録は法人内にて整備しております。また、その内容については月1回のミーティング及び活動前のミーティングにてスタッフ全員で共有し、改善に向けて取り組んでいきます。また改善内容についても、ご利用者様に書面等でご報告します。
12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14			現在、絵カードや写真を多く取り入れた手順書を使用して活動に取り組んでいます。また今後もお子様に見通しを持ちやすくなるよう、翌週の活動を連絡ノートに挟ませて頂きます。
13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14			
14	個人情報に十分に注意しているか	14			
15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか	12	2		左記事項については書面等にてご周知させていただきます。確認の意味を込めて年1回は通信、ホームページ等でもお知らせします。
16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14			
17	子どもは通所を楽しみにしているか	14			何よりも大切なことと感じております。今後も楽しみの幅を広げていけるように活動に努力していきます。
18	事業所の支援に満足しているか	14			